



LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

Por Jorge Everardo Aguilar Morales

Network de Psicología Organizacional
www.direcciondepersonal.com



La convocatoria para la selección de personal
Aguilar-Morales, Jorge Everardo
2010.

www.direcciondepersonal.com

LAS CONVOCATORIAS

Para realizar un proceso de reclutamiento es necesario elaborar una convocatoria que contenga toda la información pertinente al puesto solicitado. En un proceso de selección de personal tanto el candidato como la empresa tomarán una decisión y para esto ambos necesitarán información suficiente. A menudo es mal visto que una persona que busca empleo pregunte a cuánto ascenderá su salario y algunas otras características del empleo, por lo mismo la empresa debe asumir la obligación de informar todos estos datos desde que se tiene contacto por primera vez con el trabajador. Una empresa que tiene la política de no dar información clave al trabajador es una empresa que tendrá gastos mayores, esto porque la información que le niegue al trabajador repercutirá en su decisión de trabajar en la empresa, decisión que puede cambiar en cuanto tenga acceso a la información que se le niega independientemente de que la empresa haya realizado gastos durante el proceso.

Una recomendación adicional es aprovechar la inversión en publicidad durante el reclutamiento para posicionar a la empresa como una institución seria. Los anuncios que indica “empresa seria solicita personal” suelen ser sospechosas para quienes buscan personal y para el público en general. Si una empresa es “seria” no tendría ninguna dificultad en colocar su nombre en los anuncios. Siempre causa una mejor impresión aquellos anuncios que indican por ejemplo “A515TE:Educación asistida por computadora te invita a unirte a su equipo de trabajo”.

A continuación presentamos un ejemplo de una convocatoria para realizar el reclutamiento. La crítica principal que se puede hacer a dicho ejemplo es que es demasiada información como para pagar su difusión en algún medio masivo, lo que se sugiere en estos casos es difundir un anuncio breve pero referir al público una página web en la que pueda encontrar toda la información sobre el puesto ofertado.



EJEMPLO DE CONVOCATORIA

A515TE: Educación Asistida por Computadora

CONVOCATORIA 01/08

A515TE: EDUCACIÓN ASISTIDA POR COMPUTADORA

CONVOCA

A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA OCUPAR LA PLAZA DE:

INSTRUCTOR INTERNO EN LOS CURSOS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIÓN, INGLÉS Y COMPUTACIÓN.

DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES BASES:

PUESTO	Instructor Interno
SALARIO	\$10,000.00 mensuales
ADSCRIPCIÓN.	Dirección General de Recursos Humanos, Edificio de Capacitación. Joaquín Amaro 408, Col. Figueroa. Oaxaca, Oaxaca
HORARIO	9:00 a 16:00 horas
FUNCIONES GENERALES	Planear, ejecutar y evaluar las actividades de enseñanza de las materias que imparta
REQUISITOS	
A) CONOCIMIENTOS	Fundamentos filosóficos de la educación Modelos de sistematización de la enseñanza
B) HABILIDADES NECESARIAS	Elaboración de objetivos de aprendizaje Elaboración de instrumentos de evaluación Diseñar experiencias de aprendizaje Habilidades de exposición. Elaboración de cartas descriptivas y planes de clase Habilidades de manejo de grupos educativos Elaboración y manejo de recursos didácticos.
C) ESCOLARIDAD	Al menos Licenciatura en áreas a fines y capacitación en habilidades docentes
D) MANEJO DE EQUIPO	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y audiovisual (proyector de acetatos, proyector de cañón, cámara de video, DVD)
E) IDIOMAS	Lectura de textos técnicos en inglés
F) EXPERIENCIA	Al menos un año en actividades de docencia y un año de experiencia profesional
G) OTROS REQUISITOS	Participación en eventos de educación continua: cursos, congresos, etc.

Los interesados deberán someterse a exámenes de conocimientos, de habilidades de exposición, psicométricos, estudios médicos y socioeconómicos, así como presentar los siguientes documentos: solicitud de empleo, curriculum profesional, copia de acta de nacimiento actualizada, copia de su identificación, copia de título y cédula profesional, copia de documentos que acrediten su experiencia académica y profesional.

Mayores informes a los teléfonos 044 951 100 44 34 y 51 68431. de 16:00 a 18:00 Horas de Lunes a Viernes o acudir directamente con el Lic. Edgar Omar Aguilar en Dirección General de Recursos Humanos, Edificio de Capacitación. Joaquín Amaro 408, Col. Figueroa. Oaxaca, Oaxaca En el mismo horario.

Fecha de publicación: 6 de enero del 2008

Recepción de documentos: 6 al 16 de enero del 2008

Fecha de cierre de la convocatoria: 16 de enero del 2008