



LAS CONVOCATORIAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL

Jorge Everardo Aguilar – Morales

2019

**GESTIÓN DEL
COMPORTAMIENTO
ORGANIZACIONAL
CONSULTORÍA**



LAS CONVOCATORIAS

Para realizar un proceso de reclutamiento es necesario elaborar una convocatoria que contenga toda la información pertinente al puesto solicitado. En un proceso de selección de personal tanto el candidato como la empresa tomarán una decisión y para esto ambos necesitarán información suficiente. A menudo es mal visto que una persona que busca empleo pregunte a cuánto ascenderá su salario y algunas otras características del empleo, por lo mismo la empresa debe asumir la obligación de informar todos estos datos desde que se tiene contacto por primera vez con el trabajador. Una empresa que tiene la política de no dar información clave al trabajador es una empresa que tendrá gastos mayores, esto porque la información que le niegue al trabajador repercutirá en su decisión de trabajar en la empresa, decisión que puede cambiar en cuanto tenga acceso a la información que se le niega independientemente de que la empresa haya realizado gastos durante el proceso.

Una recomendación adicional es aprovechar la inversión en publicidad durante el reclutamiento para posicionar a la empresa como una institución seria. Los anuncios que indican “empresa seria solicita personal” suelen ser sospechosos para quienes buscan personal y para el público en general. Si una empresa es “seria” no tendría ninguna dificultad en colocar su nombre en los anuncios. Siempre causa una mejor impresión aquellos anuncios que indican por ejemplo “Dirección de personal.com te invita a unirte a su equipo de trabajo”. A continuación presentamos un ejemplo de una convocatoria para realizar el reclutamiento. La crítica principal que se puede hacer a dicho ejemplo es que es demasiada información como para pagar su difusión en algún medio masivo, lo que se sugiere en estos casos es difundir un anuncio breve pero referir al público una página web en la que pueda encontrar toda la información sobre el puesto ofertado.

EJEMPLO DE CONVOCATORIA



CONVOCATORIA 01/12

DIRECCIÓN DE PERSONAL.COM

CONVOCA

A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR PARA OCUPAR LA PLAZA DE:

INSTRUCTOR INTERNO EN LOS CURSOS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIÓN, INGLÉS Y COMPUTACIÓN.

DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES BASES:

PUESTO:	Instructor Interno.
SALARIO:	\$20,000.00 mensuales.
ADSCRIPCIÓN:	Dirección General de Recursos Humanos, Edificio de Capacitación. Joaquín Amaro 408, Col. Figueroa. Oaxaca, Oaxaca.
HORARIO:	9:00 a 16:00 horas.
FUNCIONES GENERALES:	Planear, ejecutar y evaluar las actividades de enseñanza de las materias que imparta.
REQUISITOS	
A) CONOCIMIENTOS:	Fundamentos filosóficos de la educación. Modelos de sistematización de la enseñanza.
B) HABILIDADES NECESARIAS:	Elaboración de objetivos de aprendizaje. Elaboración de instrumentos de evaluación. Diseñar experiencias de aprendizaje. Habilidades de exposición. Elaboración de cartas descriptivas y planes de clase. Habilidades de manejo de grupos educativos. Elaboración y manejo de recursos didácticos.
C) ESCOLARIDAD:	Al menos Licenciatura en áreas a fines y capacitación en habilidades docentes.
D) MANEJO DE EQUIPO:	Preferentemente manejo del equipo de cómputo y audiovisual (proyector de cañón, cámara de video, DVD).
E) IDIOMAS:	Lectura de textos técnicos en inglés.
F) EXPERIENCIA:	Al menos un año en actividades de docencia y un año de experiencia profesional.
G) OTROS REQUISITOS:	Participación en eventos de educación continua: cursos, congresos, etc.

Los interesados deberán someterse a exámenes de conocimientos, de habilidades de exposición, psicométricos, estudios médicos y socioeconómicos, así como presentar los siguientes documentos: solicitud de empleo, currículum profesional, copia de acta de nacimiento actualizada, copia de su identificación, copia de título y cédula profesional, copia de documentos que acrediten su experiencia académica y profesional.

Mayores informes a los teléfonos 9515485088 de 08:00 a 16:00 Horas de Lunes a Viernes o acudir directamente con el Lic. Edgar Omar Aguilar en Dirección General de Recursos Humanos, Edificio de Capacitación. Joaquín Amaro 408, Col. Figueroa. Oaxaca, Oaxaca En el mismo horario.

Fecha de publicación: 6 de enero del 2019.

Recepción de documentos: 6 al 16 de enero del 2019.

Fecha de cierre de la convocatoria: 16 de enero del 2019.

DIRECCIÓN

DE PERSONAL .COM



es una marca registrada.

Todos los materiales tienen derechos de autor pero existe la autorización para que puedan ser reproducidos sin fines de lucro y notificando a los autores de su reproducción.

DIRECCIÓN
DE PERSONAL .COM



Es un sitio auspiciado
por



GESTIÓN DEL
COMPORTAMIENTO
ORGANIZACIONAL
CONSULTORÍA



El primer despacho de consultoría en América Latina que utiliza de forma explícita los principios derivados de las ciencias del comportamiento PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL en un ambiente de trabajo colaborativo.

E-mail: gestiondelcomportamiento@gmail.com

En Facebook/ [direcciondepersonal](https://www.facebook.com/direcciondepersonal)