



LA ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE UNA CONVOCATORIA

Jorge Everardo Aguilar –Morales

2019

**GESTIÓN DEL
COMPORTAMIENTO
ORGANIZACIONAL**
CONSULTORÍA



LA ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE UNA CONVOCATORIA

Finalmente concluido el proceso de selección se debe integrar un expediente de la convocatoria, dicha carpeta debe contener los siguientes elementos:

1. **Datos del expediente: Convocatoria, puesto, fechas, reclutador, etc.**
2. **El oficio de respuesta.**
3. **El concentrado general.**
4. **El reporte individual.**
5. **La bolsa de trabajo.**
6. **El oficio de requisición.**
7. **La descripción del puesto.**
8. **La tabla de decisión.**
9. **La convocatoria.**
10. **Los exámenes.**
11. **La hoja de respuestas.**
12. **La clave.**
13. **La guía de estudios.**
14. **Expediente de cada candidato.**
 - a) **Solicitud de empleo.**
 - b) **Currículum.**
 - c) **Comprobantes.**
 - d) **Guía del proceso.**
 - e) **Hojas de respuesta de exámenes: conocimientos y habilidades.**
 - f) **Reporte psicométrico.**

- **Protocolos de pruebas psicométricas: inteligencia, personalidad, intereses vocacionales, habilidades específicas.**

g) Estudio médico.

- **Estudios de laboratorio.**

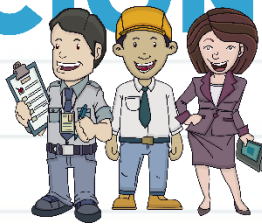
h) Estudio socioeconómico.

- **Formatos de comprobación de referencia.**

i) Entrevista final.

DIRECCIÓN

DE PERSONAL .COM



es una marca registrada.

Todos los materiales tienen derechos de autor pero existe la autorización para que puedan ser reproducidos sin fines de lucro y notificando a los autores de su reproducción.

DIRECCIÓN
DE PERSONAL .COM



Es un sitio auspiciado
por



GESTIÓN DEL
COMPORTAMIENTO
ORGANIZACIONAL
CONSULTORÍA



El primer despacho de consultoría en América Latina que utiliza de forma explícita los principios derivados de las ciencias del comportamiento PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL en un ambiente de trabajo colaborativo.

E-mail: gestiondelcomportamiento@gmail.com

En Facebook/ [direcciondepersonal](https://www.facebook.com/direcciondepersonal)